



LICEO CLASSICO e LINGUISTICO STATALE «G. MAZZINI»

Sede: via P. Reti 25 – 16151 Genova tel. 010 468544

Succ.le: p.za Bonavino 6 – 16156 Genova tel. 010 6970915

Succ.le: via Giotto 8 – 16153 Genova tel. 010 6530887

C.F.: 80049630108 Cod. Min. GEPC04000E - E-mail: gepc04000e@istruzione.it – www.liceomazzinigenova.edu.it



Prot. n. 1504/2025 del 14 febbraio 2025

REGOLAMENTO SUI VIAGGI DI ISTRUZIONE, SOGGIORNI LINGUISTICI E MOBILITA' ERASMUS+

PREMESSA

- 1) LA META DEVE ESSERE PROPOSTA DAI DOCENTI DEL C. DI C. IN BASE AD UN PROGETTO DIDATTICO CONDIVISO (PER MOBILITA' ERASMUS SI ACCEDE TRAMITE AVVISO INTERNO DI PRE-CANDIDATURA DEGLI STUDENTI)
- 2) RESTA UNA NECESSITA' CHE UNO O PIU' TRA I DOCENTI ACCOMPAGNATORI POSSANO SUPPORTARE LA COMMISSIONE VIAGGI riguardo alla raccolta e alla consegna dei vari documenti indicati nella tabella della guida operativa qui sotto, **anche controllando le eventuali situazioni particolari di cittadinanza diversa da quella italiana e/o di situazione di handicap.**
- 3) I VIAGGI E I SOGGIORNI AVVERRANNO NEL MESE DI FEBBRAIO-MARZO-APRILE, IN LINEA DI MASSIMA PER CLASSI PARALLELE COME SEGUE:
 - **PRIME CLASSI:** VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI UN GIORNO SIA PER LICEO LINGUISTICO CHE CLASSICO (SE SI VA IN TRENO NON C'E' BISOGNO DELLA GARA MENTRE PER IL PULLMAN OCCORRE COMUNQUE SEGUIRE LA PROCEDURA DI BANDO)
 - **CLASSI SECONDE:**
LICEO LINGUISTICO: SOGGIORNO STUDIO o SCAMBIO LINGUISTICO ALL'ESTERO max 7 gg)
LICEO CLASSICO: VIAGGIO DI TRE GG (2 NOTTI) CON META IN ITALIA
 - **TERZE CLASSI:**
LICEO LINGUISTICO/LICEO CLASSICO: UK O IRLANDA (SOGGIORNO STUDIO max 7 gg)
LICEO CLASSICO: VIAGGIO FINO A 6 GG CON META IN ITALIA O ALL'ESTERO (POSSIBILE ACCORPAMENTO CON CLASSI QUARTE)
 - **CLASSI QUARTE:**
LICEO LINGUISTICO: GERMANIA O SPAGNA (SOGGIORNO STUDIO max 7 gg)
LICEO CLASSICO: VIAGGIO FINO A 6 GG CON META IN ITALIA O ALL'ESTERO (POSSIBILE ACCORPAMENTO CON CLASSI TERZE O CON CLASSI QUINTE)
 - **CLASSI QUINTE:** TUTTE LE CLASSI PARTECIPANO al VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN ITALIA O ALL'ESTERO FINO A 6 GG.
 - **MOBILITA' ERASMUS:** 7 GG (comprehensive di 2 gg. di viaggio) c/o una scuola ospitante UE

GUIDA OPERATIVA

- **I CDC di ottobre** discuteranno delle modalità relative ai viaggi di istruzione/ viaggi-studio che si svolgeranno nei mesi di febbraio, marzo e aprile (META, ACCOMPAGNATORI, RESPONSABILE del VIAGGIO da scegliersi tra gli accompagnatori); **ove non si riescano a trovare Docenti accompagnatori in numero sufficiente per ogni singolo gruppo (uno ogni 15 studenti) il viaggio non avrà luogo.**

Sono da prevedere eventuali accorpamenti per classi parallele al fine del raggiungimento di un congruo numero di partecipanti e di accompagnatori.

Occorre prevedere almeno un docente sostituto in caso di impedimento dell'accompagnatore designato.

- **Entro la prima settimana di novembre**, saranno comunicate alla Commissione viaggi le informazioni necessarie alla Segreteria per redigere e pubblicare il bando di assegnazione (da effettuarsi sempre **entro il mese di novembre**). La comunicazione dovrà includere le seguenti informazioni preliminari: numero di massima degli studenti partecipanti, meta prescelta, classi coinvolte, mezzo di trasporto più conveniente, indicazione di massima sui luoghi e sulle visite proposte (con guida o senza).
- Il/I responsabile/i del viaggio consegnerà/consegneranno agli studenti, secondo le tempistiche indicate, anche i seguenti documenti:

AZIONE	PERIODO	DOCUMENTI
consegnare	Entro prima settimana di dicembre	PROGRAMMA INDICATIVO DEL VIAGGIO
consegnare	Entro prima settimana di dicembre	MANLEVA 1 + ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELL'ACCONTO ENTRO IL 10 GENNAIO E IL SALDO ENTRO FINE FEBBRAIO
ritirare	Entro il 20 dicembre	MANLEVA 1 FIRMATA
Ritirare	Entro febbraio	MANLEVA 2 FIRMATA
ritirare	Entro febbraio	MANLEVA 3 FIRMATA

N.B.

I docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione/ stages che prevedano voli aerei, sono tenuti – una volta giunti in aeroporto col gruppo – a effettuare **PRIORITARIAMENTE le operazioni di imbarco in quanto i tempi necessari per le varie fasi di controllo prima di giungere al gate di partenza per i gruppi richiedono maggiore tempo.**

E' opportuno che i docenti accompagnatori e/o l'agenzia di viaggi, ove possibile, effettuino il check in online entro 24-48 ore (in base alla compagnia aerea) prima della partenza.

E' necessario assicurarsi inoltre di raggiungere l'aeroporto almeno 2 ore prima della partenza e, in ogni caso, il gate entro l'ora d'imbarco.

Regolamento approvato con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2025.

FACSIMILE MANLEVE DA UTILIZZARE

MANLEVA 1

I sottoscritti(padre) e.....(madre), esercenti la
responsabilità/ potestà genitoriale sul proprio figlio/a....., danno adesione
affinché il/la proprio/a figlio/a partecipi al viaggio di istruzione/ viaggio studio che si terrà
dal.....al.....in.....

MANLEVA 2 (da far firmare prima della partenza)

Carissimi studenti ed egregi genitori,

in vista dello Stage linguistico/ viaggio di istruzione della classe....., riteniamo opportuno chiedervi il consenso su **una serie di regole/comportamenti** che studenti e genitori devono conoscere e condividere per facilitare il conseguimento degli obiettivi didattici del soggiorno, oltre che garantire l'incolumità e la sicurezza dei singoli studenti (**comportamenti irrispettosi delle regole saranno passibili di sanzioni disciplinari**):

1. **Non dimenticare** di portare con sé documento di identità valido per l'espatrio e non scaduto. Nel caso di alunni non appartenenti alla U. E. è obbligo avere una carta di soggiorno intestata personalmente.
2. **Portare** con sé la tessera sanitaria.
3. **Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti.**
4. **Rispettare le persone**, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova, poiché è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
5. **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide) **un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro**, evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati.
In particolare, in famiglia è obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti della famiglia ospitante. Lo studente è tenuto a rifarsi il letto ogni mattina e a tenere la camera in ordine.
6. **Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo**, evitando di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
7. **Seguire sempre norme di comportamento corrette e prudenti**; restare sempre con il compagno di famiglia, nel caso in cui nel percorso dalla casa a scuola e viceversa gli studenti siano soli.
8. **Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso.**

In particolare, si ricorda che:

- **è vietato far uso di bevande alcoliche anche a bassa gradazione.**
- **è vietato sottrarsi alle visite istruttive ed alle attività organizzate dalla scuola.** Nessuna attività sportiva è autorizzata se non organizzata dalla scuola e in presenza di un responsabile dell'attività.
- **è vietato uscire dopo cena se non per attività programmate dalla scuola e/o dagli insegnanti accompagnatori.**
- **è obbligatorio frequentare le lezioni e le attività didattiche previste e rispettare gli orari.**
- **è obbligatorio avvisare gli accompagnatori di ogni iniziativa non prevista dal programma.**

Il tempo trascorso nel periodo del viaggio di istruzione/viaggio studio deve costituire un momento di conoscenza e crescita personale. In caso di comportamenti non adeguati o addirittura illegali, (casi di furto, droga, uso di superalcolici...) è previsto il rientro immediato con spese a carico dello studente, previo accordo con il Dirigente Scolastico e avvenuta comunicazione alla famiglia che dovrà provvedere a scortare il proprio figlio/a a casa dal luogo del viaggio.

I sottoscritti....., esercenti la
responsabilità/potestà genitoriale sul minore..... CONDIVIDONO i
comportamenti che gli studenti devono mantenere per permettere il conseguimento degli obiettivi didattici
del soggiorno oltre che garantire l'incolumità e la sicurezza; dichiarano perciò di acconsentire ed
impegnare il\la figlio\la a tali comportamenti corretti.

Firma dello studente

Firma di entrambi i genitori _____

MANLEVA 3 (per soggiorno in famiglia)

I sottoscritti
esercenti la responsabilità\ potestà genitoriale sul proprio
figlio/a.....

DICHIARANO quanto segue:

1. di avere preso conoscenza e di condividere totalmente il programma dettagliato, consegnato loro;
2. di essere a conoscenza, conseguentemente, che la responsabilità affidataria inizierà con la consegna del figlio all'atto dell'imbarco sul pullman o all'aeroporto e terminerà all'atto della discesa dal pullman o dello sbarco dall'aereo al rientro in Italia, secondo quanto previsto dal programma;
3. di essere a conoscenza e di condividere che i ragazzi, al termine delle lezioni e/o delle attività programmate, saranno sottoposti alla vigilanza delle famiglie affidatarie appositamente selezionate dall'Istituto scolastico ospitante o dall'Ente organizzatore, le quali, consapevolmente, assumeranno l'obbligo di vigilanza e custodia dei ragazzi nel tempo libero, ovvero nei momenti nei quali i ragazzi non saranno posti sotto la diretta vigilanza del personale della scuola ospitante e/o dei docenti e accompagnatori incaricati;
4. di avere concordato con le docenti affidatarie le modalità di gestione delle attività del minore stesso - posto che il Liceo G. Mazzini ha selezionato il solo Istituto Scolastico referente o l'Ente organizzatore, ma non ha avuto alcun ruolo nella scelta delle famiglie ospitanti - delegando alle stesse famiglie ogni azione di iniziativa e controllo e vigilanza. Dichiarano, altresì, di avere fornito ai componenti la famiglia affidataria ogni informazione utile sullo stato di salute del minore (quali ad esempio: allergie, diete alimentari, necessità di assunzione di farmaci) e sulle modalità di intervento qualora ci si trovi nella necessità di effettuare cure mediche o ricoveri d'urgenza, le cui spese, fatto salvo quanto garantito dall'assicurazione, ovviamente restano a carico dei genitori esercenti la patria potestà;
5. di essere consapevoli e di acconsentire che le famiglie affidatarie possano organizzare attività che esulano dal programma ufficiale durante il tempo libero che gli studenti trascorreranno presso le stesse, demandandole alla piena discrezionalità delle stesse ed in relazione alle quali l'Amministrazione non potrà in alcun modo essere chiamata a rispondere.
6. di prendere atto che ogni partecipante ha avuto l'opportunità di stipulare una polizza assicurativa specifica RC per il soggiorno all'estero e di essere consapevoli che l'Amministrazione non risponderà di eventuali danni cagionati a terzi dal figlio/figlia minore per negligenza, imprudenza, imperizia nonché avventatezza e comunque per colpa e non coperti dalla anzidetta assicurazione. Il risarcimento di questi danni sarà effettuato dai genitori esercenti la potestà genitoriale secondo quanto previsto dal Codice Civile italiano e dello Stato ospitante.

Tanto premesso, si ritengono soddisfatti della iniziativa assunta dal Liceo Classico e Linguistico G. Mazzini, sia per quanto concerne la instaurazione del rapporto di affidamento in questione, sia, altresì, per le attività ulteriori da compiersi all'estero sotto il controllo e la vigilanza dei Docenti all'uopo incaricati dal Dirigente Scolastico; assicurano altresì il Dirigente Scolastico di aver impartito al/alla figlio/figlia partecipante i principi educativi necessari affinché ogni comportamento sia consono sia alle norme generali e a quanto stabilito dal regolamento e dichiarano, altresì, che il grado di maturità raggiunto dal figlio/figlia partecipante è tale che questi è consapevole di doversi attenere a tali obblighi.

Genova, _____

Firma di entrambi i genitori \ esercenti la potestà genitoriale

Il figlio/figlia partecipante _____