



Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: vargiuscuola.it

commerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

Alle scuole della lista di distribuzione gratuita VargiuScuola Silver

VS_SVR 61/2024

Assemini, 30/7/2024

La programmazione delle attività DM66/2023 e le proposte VargiuScuola

Nelle ultime nostre note abbiamo detto della necessità di provvedere alla programmazione delle attività DM 66/2023 che dovranno concludersi **entro il 30 settembre 2025**. L'accordo di concessione che anche il vostro istituto dovrebbe aver firmato nel mese di marzo ha invece stabilito, all'art. 4 comma 2, che i percorsi formativi devono essere avviati **entro il primo aprile 2024**. E' il caso di evidenziare che l'art. 4, comma 1 dello stesso accordo di concessione ha stabilito che i percorsi formativi si intendono avviati con la sottoscrizione del medesimo atto. Non è quindi necessario, come ha invece inteso qualcuno anche a causa delle pressioni ricevute, avviare l'attività didattica entro il presente anno scolastico considerato che tutti coloro che hanno sottoscritto l'accordo di concessione hanno già avviato, alla data di sottoscrizione, il percorso formativo DM66.

Precisato che le attività didattiche previste dal DM66 possono iniziare nel nuovo anno scolastico è necessario che le scuole provvedano quanto prima alla programmazione delle attività da svolgere alla luce delle disposizioni presenti nelle [istruzioni operative DM66](#) che citano:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** ([vedere le proposte VargiuScuola](#))
- **Laboratori di formazione sul campo**
- **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Nel leggere le istruzioni operative è evidente che il Ministero dell'Istruzione è pienamente consapevole che in questa fase non è sufficiente operare la **formazione del personale** (con i percorsi formativi ed i laboratori di formazione) ma è necessario procedere con una **revisione delle procedure e delle pratiche** adottate nello svolgimento delle attività scolastiche, didattiche ed amministrative, anche attraverso l'istituzione di una comunità di pratiche. Questo è ciò che raccomanda da anni anche VargiuScuola con il suo invito a [costituire un gruppo di lavoro su privacy, trasparenza e digitalizzazione](#) cui appartengano:

- DS
- DSGA
- Tutto il personale amministrativo
- Personale docente con incarichi specifici (animatore digitale, referente sito, referente privacy, collaboratori del DS, etc.)
- Vargiu Scuola Srl nel ruolo di esperto esterno e referente per la transizione digitale e la trasparenza

Queste attività sono in realtà difficili da condurre in piccole amministrazioni come quelle scolastiche già sovraccariche di lavoro ed in assenza di risorse specifiche. Oggi il DM66 mette finalmente a disposizione risorse dedicate che possono essere destinate non solo all'attività formativa ma anche a compensare, almeno parzialmente, l'attività svolta dal gruppo di lavoro su trasparenza e digitalizzazione sopra citato. Oggi, grazie agli stanziamenti per la comunità di pratiche, è quindi possibile prevedere dei compensi per i dipendenti che partecipano al gruppo di lavoro relativo allo svolgimento dell'attività amministrativa al pari dei docenti che partecipano ai gruppi di lavoro per la didattica. **La formalizzazione della costituzione del gruppo di lavoro**

(vedere il nostro modello) è un passo fondamentale perché il dirigente scolastico possa essere in grado di dimostrare la correttezza del proprio operato anche nel caso di incidenti nella conduzione delle attività dell'amministrazione (principio di accountability).

Vediamo quindi di seguito quali sono le attività per le quali VargiuScuola si propone alle scuole che volessero affrontare in modo efficace la transizione digitale nell'ambito delle proprie attività didattiche ed amministrative ([percorsi formativi proposti da VargiuScuola](#)). Ulteriori informazioni nell'estratto dell'incontro in videoconferenza tenuto il 26 luglio 2024 per fornire chiarimenti sulle attività di programmazione DM66 d condurre ([vedere il presente link](#)).

1. Costi diretti percorsi formativi sulla transizione digitale

La prima attività [da noi proposta](#) è quella formativa da svolgere on-line in modalità sincrona (possibile attività in presenza per le scuole della zona metropolitana di Cagliari) i cui costi sono indicati dal progetto come **diretti**. I contenuti dei corsi relativi all'attività amministrativa sono stati curati personalmente dall'Ing. Antonio Vargiu nel ruolo di direttore dei corsi. Per affrontare i temi dell'uso degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie nella didattica e per la comunicazione VargiuScuola ha invece coinvolto dei collaboratori esterni esperti di uso degli strumenti di intelligenza artificiale, realtà virtuale, STEM, siti web, cyber security, inclusione, storytelling digitale, patti educativi di comunità e digital libraries in ambito educativo.

Per migliorare la qualità dei nostri interventi e favorire lo scambio di esperienze fra realtà differenti l'attività formativa in modalità sincrona potrà avvenire congiuntamente fra più scuole alla presenza e con il contributo dei formatori assegnati a ciascuna di esse. Ad esempio, nel caso di percorso formativo congiunto di due istituti scolastici sull'uso delle applicazioni di Office Automation nello svolgimento dell'attività amministrativa saranno sempre presenti contemporaneamente i due formatori assegnati ai due istituti, ciascuno dei quali avrà modo di intervenire quando la trattazione riguarderà aspetti per i quali il formatore stesso ha sviluppato esperienze e competenze specifiche come, ad esempio, gli aspetti normativi o l'uso pratico ed operativo della piattaforma Google Workspace nel contesto scolastico. Vargiu Scuola ha fra i suoi collaboratori laureati in giurisprudenza, in ingegneria ed in informatica ed interventi formativi congiunti consentono, all'interno dello stesso incontro, di vedere lo stesso argomento da diversi punti di vista. Il confronto fra realtà di diverse istituzioni scolastiche permette anche di prendere in considerazione nuove modalità di svolgimento delle attività amministrative e scolastiche in genere.

2. Costi indiretti – video corsi

La modalità sincrona di svolgimento dell'attività imposta dal DM 66 per i percorsi formativi ha sicuramente dei vantaggi nella possibilità di confronto immediato con i formatori ed anche con altre realtà scolastiche, nel caso di attività formativa congiunta. Il fatto, però, che l'attività formativa sincrona debba essere svolta in concomitanza alla ordinaria attività lavorativa di docenti e personale ATA comporta delle ineliminabili criticità legate alla fatica del dipendente e alle distrazioni lavorative che immancabilmente potranno intervenire durante l'attività formativa.

Per superare i limiti della modalità di fruizione sincrona Vargiu Scuola mette a disposizione su piattaforma cloud dei video-corsi specifici sui vari temi per consentire una fruizione autonoma e asincrona a ciascun dipendente dell'amministrazione. Il corso rimarrà a disposizione della scuola per il periodo di 365 giorni. In questo modo ciascun dipendente potrà approfondire, con i propri tempi e secondo le proprie personali necessità, determinate tematiche e affrontare in un arco di tempo più ragionevole materie complesse come quella della riorganizzazione dell'attività amministrativa alla luce delle disposizioni in materia di transizione digitale e la trasparenza.

Considerata la modalità asincrona di fruizione dei corsi, questi non possono rientrare fra i costi diretti stabiliti per i percorsi formativi. **La scuola potrà invece addebitare i costi di accesso ai corsi facendo riferimento ai costi indiretti (valutati dal DM66 nel 40% dei costi diretti finanziati).**

3. Costi indiretti – supporto al gruppo di lavoro su transizione digitale e trasparenza

Il DM 66 prevede l'istituzione di diversi gruppi di lavoro nell'ambito della **comunità di pratiche per l'apprendimento**. Particolare impegno è richiesto al gruppo di lavoro che si dovrà occupare di transizione digitale e trasparenza nello svolgimento dell'attività amministrativa e costituito da DS, DSGA, personale amministrativo e docenti referenti. Le scuole che hanno già un contratto di assistenza e consulenza normativa

potranno indicare, nell'[atto di costituzione del gruppo di lavoro](#), Vargiu Scuola Srl come appartenente al gruppo di lavoro nel ruolo di referente per la transizione digitale e la trasparenza senza alcun costo aggiuntivo.

Per le scuole che non hanno ancora alcun contratto di assistenza con VargiuScuola proponiamo invece un contratto di assistenza e consulenza della durata di un anno che include:

- Assunzione dell'incarico di referente per la transizione digitale e la trasparenza
- Comunicazioni periodiche per evidenziare scadenze e criticità legate alla normativa vigente
- Messa a disposizione della bozza della documentazione necessaria ad affrontare gli adempimenti normativi
- Servizio di assistenza e consulenza per il DS e per tutti i componenti del gruppo di lavoro per la definizione delle misure tecniche ed organizzative da adottare per l'attuazione della normativa su citata
- Servizio di assistenza e consulenza rivolto a tutto il personale dell'istituto scolastico (tel. 070/271526, email: dpo@vargiuscuola.it)
- Accesso a siti tematici e wiki in materia di Privacy, Trasparenza, CAD e lotta alla corruzione sviluppati da VargiuScuola (piattaforma Alfresco)
- Accesso ai modelli di documenti, linee guida, disciplinari, regolamenti, informative, norme di comportamento, etc. (piattaforma Alfresco)
- Raccolta in un'area riservata della documentazione ufficiale prodotta dalla scuola cui può accedere anche VargiuScuola per delle verifiche e controlli (piattaforma Alfresco)

A titolo esemplificativo riportiamo alcuni dei documenti che verranno messi a disposizione sulla piattaforma Alfresco per le scuole che sottoscriveranno il contratto:

Trasparenza e pubblicità legale

- Regolamento per le pubblicazioni all'albo
- Regolamento per le pubblicazioni in amministrazione trasparente
- Regolamento per la gestione delle richieste di accesso civico e documentale
- Piano di lavoro del DSGA con gli incarichi alla pubblicazione affidati al personale amministrativo
- Guida agli obblighi di trasparenza sugli appalti pubblici stabiliti dal D. Lgs 36/2023 e alla gestione della sezione Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente
- Guida alle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente
- Istruzioni per la gestione dei monitoraggi annuali del revisore dei conti nel ruolo di OIV

Transizione digitale

- Il manuale di gestione documentale e di conservazione
- Il titolario di classificazione
- Massimario di conservazione e scarto
- Le piattaforme digitali nel contesto scolastico: PagoPA, SPID per l'accesso al registro elettronico (Gateway delle identità), Sigillo, Unica, Anagrafe Nazionale Studenti, Anagrafe Nazionale Istruzione Superiore (ANIS), Anagrafe Nazionale Istruzione (ANIS), etc.
- Procedure per l'uso del registro elettronico
- Procedure per l'uso delle piattaforme cloud (come quelle di Google e di Microsoft) per la conduzione delle attività scolastiche
- Gli strumenti di comunicazione con il personale e con l'utenza

Si precisa che è inclusa in contratto anche l'assistenza per il monitoraggio dei contenuti di amministrazione trasparente e condotto dai revisori dei conti secondo le disposizioni impartite da ANAC.

Il costo per un anno è di 600,00 € + IVA 22% (732,00 € IVA inclusa) ed il servizio è acquistabile a catalogo MEPA con il **codice VS-CONS-DM66** scaricabile nel progetto DM66 come costo indiretto (acquisto non effettuabile dalle scuole che hanno già un contratto con VargiuScuola all'interno del quale sono quindi già prestati i medesimi servizi).

Se la vostra scuola non ha ancora un contratto con VargiuScuola ed è interessata a ricevere una formale offerta **per un servizio pagabile interamente con risorse DM66** può compilare, senza impegno, il form raggiungibile dal [presente link](#)