

Verbale Assemblea sindacale interna del 30/5

In data 30 maggio 2024 si riuniscono in Assemblea sindacale le Rsu, il personale Docenti e il personale ATA.
La seduta si apre alle ore 15.

Sono presenti le due RSU, Prof. Campinoti Fabio e Prof.ssa Monica Musso, 13 Docenti e 2 membri del personale ATA, di cui un Collaboratore scolastico e un'assistente amministrativa.

1) Si passa alla discussione del primo punto all'o.d.g.: "eventuali elementi di criticità e problematiche riscontrate da parte del personale Docente e ATA nell'a.s. 2023-24, per il miglioramento organizzativo e gestionale del prossimo anno scolastico".

-Alcuni Colleghi del Plesso di Sestri lamentano l'inquinamento acustico e olfattivo causato dai lavori di ristrutturazione del plesso. A seguito di segnalazioni di possibile smaltimento di amianto volatile, hanno a suo tempo richiesto l'intervento dell'RSPD della scuola che, dopo colloquio con i direttori di cantiere, ha scongiurato l'ipotesi di pericolose inalazioni.

Tuttavia, chiedono che si sia sempre informati in anticipo e in corso d'opera sulle azioni di ristrutturazione ancora da intraprendere, sulle modalità dello smaltimento dell'amianto e sulla logistica di sistemazione di studenti, Docenti e ATA il prossimo anno scolastico.

Si segnala altresì che, durante l'ultima prova di evacuazione, i varchi per il flusso in uscita si sono rivelati faticosi e rallentanti poiché troppo stretti, sempre a causa dei lavori in corso. Si chiede dunque di avere piani di evacuazione aggiornati se saranno fatte altre variazioni logistiche, come già è accaduto.

-I Docenti presenti fanno presente come sia necessario, anche perché sollecitata più volte dai genitori, un'apertura pomeridiana nel Plesso di Sestri e di Pegli e almeno tre aperture nel plesso Sede. Da quando i corsi finanziati dal PNRR, infatti, sono partiti, i Collaboratori scolastici si sono resi disponibili a tenere aperto il Plesso Sede per una e/o due giornate in più, in emergenza e sapendo che attualmente non è previsto alcun straordinario, poiché non contrattato a suo tempo. Alla ratifica della contrattazione, infatti, non era ancora prevista l'ulteriore tranche di fondi pervenuta e il conseguente obbligo della Dirigenza, con approvazione in Collegio, di avviare ulteriori corsi.

- Si fa presente che le famiglie degli studenti che partecipano ai corsi di lingua organizzati coi fondi del PNRR hanno espresso malcontento rispetto al fatto che gli esami di certificazione linguistica dei/delle loro figli/e non verranno più finanziati, come invece era stato deciso dal Collegio di dicembre. Anche i Docenti partecipanti ai corsi linguistici hanno lamentato questo aspetto.

-Da più parti emerge il malessere rispetto al fatto che spesso i ruoli di chi attivamente partecipa alla vita e all'organizzazione della scuola debordino dai propri limiti e causino stress, insoddisfazione e risentimento. E ' infatti capitato che i Docenti si sentissero rispondere in modo decisamente poco rispettoso da Collaboratori o Assistenti amministrativi e che dovessero subire decisioni mai condivise sull'organizzazione dei loro spazi e dei loro tempi operativi. A questo proposito, si ribadisce la necessità, per riuscire a lavorare in un contesto sereno e prevenire il malessere diffuso, di collaborare tutti, tra plessi, tra Colleghi e con la Dirigenza, con cui si auspica un futuro rapporto basato sempre e innanzitutto sulla reciproca fiducia, l'ascolto, il confronto equo, il rispetto.

-Si lamenta una scarsa valorizzazione, in molti casi, di tutti coloro che sono o sono stati attivamente impegnati per migliorare il nostro Liceo, rendendolo una realtà davvero speciale sul territorio, con il risultato che la demotivazione ha cominciato a serpeggiare e in molti hanno pensato di dimettersi dagli incarichi.

- A seguito di gravi episodi di malessere/crisi occorsi a studenti con disabilità che hanno partecipato ai viaggi di istruzione, si discute della necessità di sottoscrivere con la Dirigenza e le figure strumentali del sostegno alcune fondamentali linee-guida che tutelino gli studenti, le loro famiglie e i Docenti accompagnatori, per diminuire i rischi penali che si corrono.

-Si auspica la possibilità di creare un "Fondo di solidarietà" che sostenga chi non riesce a partecipare ai viaggi di istruzione. Si propone di chiedere alla Dirigenza di aumentare a 100 euro il contributo volontario che molte famiglie si impegnano a versare a inizio anno.

- Poiché è ormai evidente che il FIS è sempre più ridotto, seppur a fronte degli aumenti previsti dal CNLL 2019-21e soprattutto a fronte dell'enorme aumento del costo della vita, chi è presente chiede a tutti i Docenti di ragionare molto attentamente sulle attività aggiuntive per l'a. S. 2024-25 in termini quantitativi e qualitativi, nell'idea che sia meglio concentrare le suddette attività in ambiti di comune interesse e che davvero contano per la scuola, evitando così di disperdere i già scarni finanziamenti in una frammentazione eccessiva che ogni anno ci vede remunerati in modo umiliante.

2) Il punto due all'o.d.g. non viene discusso, vista la risposta della Dirigente del 24/5.

3) Si passa la punto 3: "Proposte per i criteri di assegnazione cattedre per l'a.s. 2024-25.

Si rileggono i criteri per la formazione delle cattedre votati l'ultima volta nel consiglio di Istituto di giugno 2021, ancora in vigore:

"L'assegnazione dei Docenti alle Classi e degli insegnamenti ai Docenti è operazione della massima delicatezza; la creazione di Consigli di Classe armonici al loro interno e costituiti secondo criteri di omogeneità ed equilibrio costituisce il fondamento di una valida qualità del servizio scolastico. Avendo cura di garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, vengono di seguito fissati i seguenti criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi:

1. Continuità educativo-didattica

-sulle classi

-sullo stesso corso

-sullo stesso plesso

2. Graduatoria d'Istituto stilata ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per il successivo a. s., relativamente ai docenti interni, esclusivamente in riferimento alle proprie classi di concorso e insegnamento

3. Assegnazione a classi appartenenti se possibile ad un massimo di due plessi

4. Mobilità volontaria a domanda secondo i seguenti criteri: copertura di posto su classi, corso o plesso resosi vacante o di nuova istituzione; in caso di più domande si dà precedenza in base alla graduatoria d'istituto a partire dal maggior punteggio.

5. In caso di riduzione di posti in un plesso il trasferimento avviene su posto vacante in altro plesso sulla base della graduatoria d'istituto a partire dal minor punteggio.

Tenendo presenti i suddetti criteri, il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti ai plessi, alle classi, alle sezioni in base alle esigenze e alle situazioni delle classi, dei plessi e ha facoltà di valutazione e decisione in merito a tutte le situazioni in riferimento a particolarità e problematiche. Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico, Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di esercitare, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, le proprie prerogative per l'assegnazione delle classi ai docenti nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto all'utilizzo dei criteri summenzionati, a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa."

I Colleghi presenti ribadiscono la loro equità, chiedono di proporli per il prossimo a.s. 2024-25 nel Collegio del 14/6 in modo che vengano acquisiti e ratificati dal Consiglio di Istituto.

4) Si passa la punto 4: "Proposte per la redazione di un più preciso mansionario dei docenti coordinatori e dei docenti tutor per l'orientamento.

Il Prof. Campinoti propone una bozza di un possibile mansionario da allegare nella parte normativa della contrattazione di Istituto, previa votazione e approvazione da parte del Collegio. Questa la proposta che viene accettata in attesa di una più ampia discussione:

MANSIONARIO DEL COORDINATORE

- rappresenta il Dirigente scolastico nelle riunioni del consiglio in sua assenza ed è, comunque, il tramite tra il consiglio e il D.S.;
- raccoglie dati sull'andamento didattico disciplinare (I.D.E.I, verifiche, valutazioni, rapporti tra alunni, tra insegnanti e alunni);
- si rapporta con le funzioni strumentali;
- coordina i percorsi formativi delle programmazioni di classe;
- coordina per le classi quinte l'elaborazione del Documento di classe per l'Esame di Stato
- Controlla il costo complessivo dei libri testo affinché rientri nei parametri finanziari relativi alla classe;
- Redige per le classi seconde la certificazione delle competenze.
- comunica sistematicamente alla famiglia l'andamento didattico disciplinare in caso di situazioni scolastiche difficili e problematiche
- controlla la corretta compilazione delle comunicazioni di debito e delle lettere di aiuto e incontra le famiglie degli studenti con debito formativo a fine anno

5) Varie

-Prima della conclusione dell'assemblea, i presenti si scambiano pareri sul punto 6 della circolare 161 ("Classi terminali: proposte per i criteri di attribuzione del credito scolastico e del credito formativo") da discutere e votare nel prossimo Collegio Docenti.

Si perviene alla proposta, da condividere con il Collegio Docenti, di attribuire il massimo di fascia a tutti gli studenti che saranno ammessi all'Esame di Stato senza aiuti perché sufficienti in tutte le materie (criterio da sempre seguito nel nostro Liceo). Coloro invece che verranno aiutati dal CdC e portati alla sufficienza nelle materie ancora manchevoli, per riuscire ad essere ammessi secondo il Regolamento degli Esami di Stato ("non avere una valutazione inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi"), riceveranno il minimo della fascia cui il loro credito scolastico appartiene.

-Si chiede alla Segreteria Didattica di preparare registri consoni allo svolgimento dei Corsi di recupero, modelli di verbale per gli Esami di Idoneità e per i futuri Esami di riparazione del Debito formativo, come da sempre i Docenti hanno ricevuto, anche per uniformare le pratiche burocratiche e prevenire criticità di consultazione dei documenti, in caso di possibili ricorsi delle famiglie.

La seduta è tolta alle 17.

Le RSU

Fabio Campinoti

Monica Musso